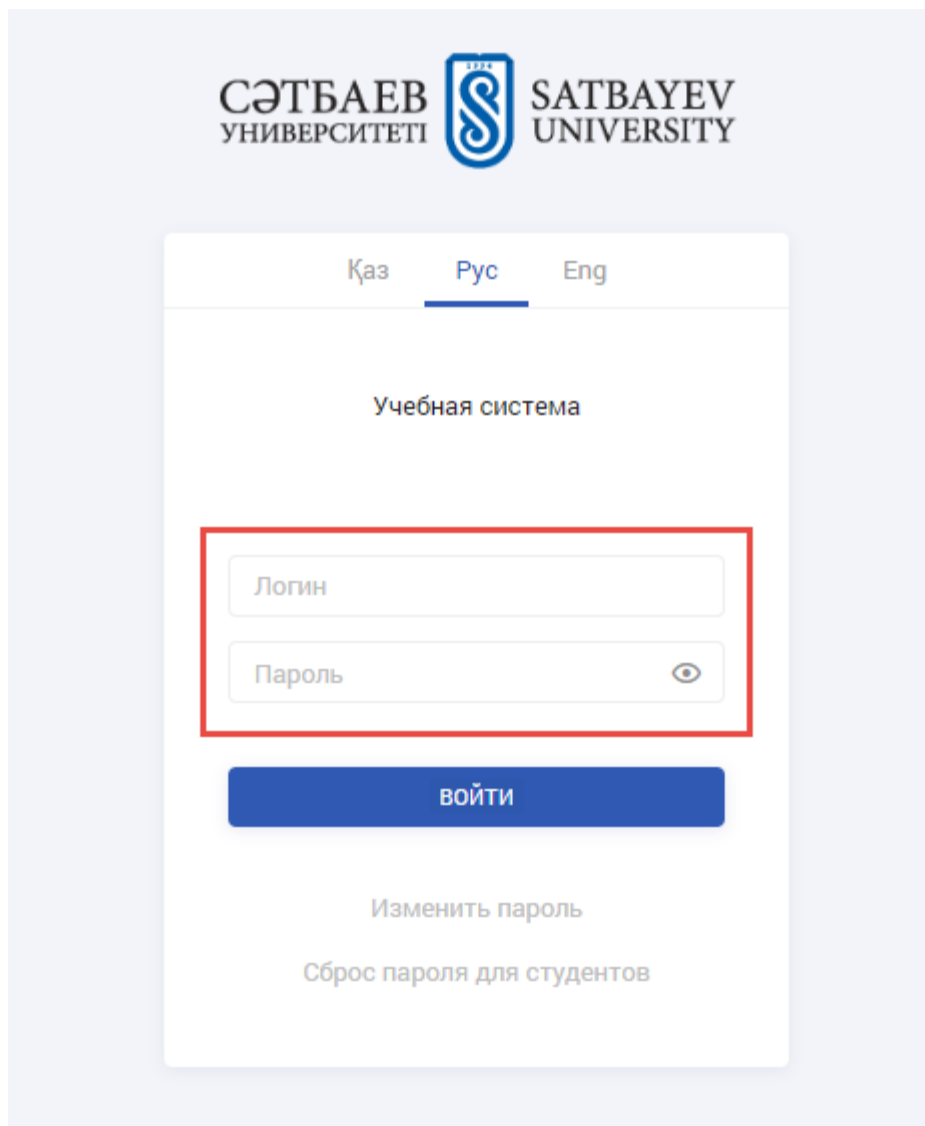


**Инструкция**  
**по использованию модуля “Дипломирование”**  
**в Учебном портале Satbayev University.**  
**Роль - студент.**

1. Для входа в модуль «Дипломирование», Вам необходимо произвести авторизацию в Учебном Портале (-далее УП) используя Ваш логин и пароль.



СЭТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТИ SATBAYEV UNIVERSITY

Қаз Рус Eng

Учебная система

Логин

Пароль

войти

Изменить пароль

Сброс пароля для студентов

2. В новом открывшемся окне, вы видите главную страницу модуля «Дипломирования». Здесь вам доступен общий список всех дипломных работ, их описание, а также фильтры для выбора института, кафедры, преподавателя.

## ВНИМАНИЕ!!!

Важно помнить, что вы можете подать заявку только на свободные темы и темы, которые подходят вам по количеству исполнителей. Если вы не состоите в команде, то подать заявку сможете лишь на индивидуальные дипломные работы, если вы участник команды, то только на групповые.

Дипломные работы
Журнал
Моя команда

Дипломирование

Мои заявки 0
Дипломные работы

Семестр  
2019-2020
Институт
Кафедра
Преподаватель

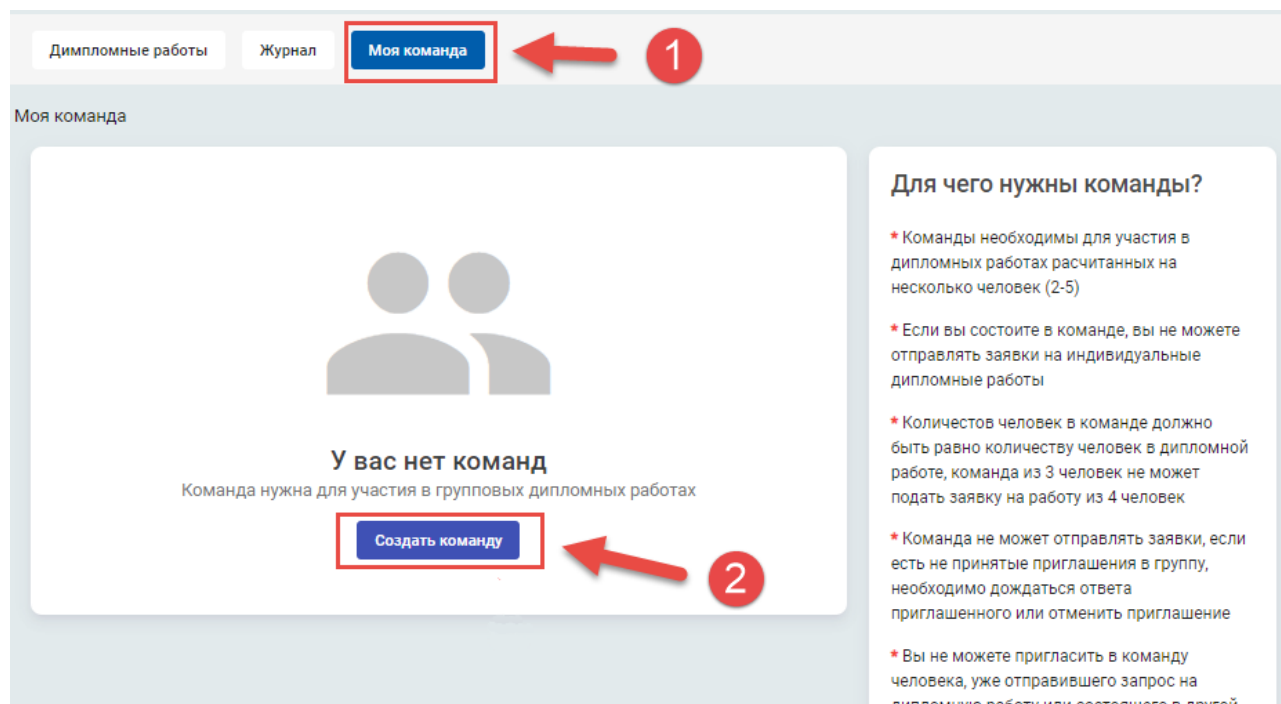
Тема	Преподаватель	Описание	Принято / Всего	Количество заявок	Заявка
diploma	Bayaryssov Zhanali			0 / 5	Отправить
лул	Bayaryssov Zhanali				
kek	Bayaryssov Zhanali				
Find a alcoholicman	Ержанұлы Ернар				
4312	Ержанұлы Ернар				
Topic	Ержанұлы Ернар				
1234	Ержанұлы Ернар				
weg	Ержанұлы Ернар				
123	Ержанұлы Ернар				

Items per page: 10
1 – 9 of 9

3. Если вы хотите подать заявку на выполнение дипломной работы в команде, то вам необходимо создать команду и пригласить ее участников. Для создания команды откройте вкладку «Моя команда», далее вы сможете пригласить к себе своих друзей нажав на кнопку «Создать команду».

### ВНИМАНИЕ!!!

Вы не сможете подать заявку на дипломную работу, если приглашенный вами в команду студент, не принял/отклонил заявку.



Дипломные работы Журнал **Моя команда** 1

Моя команда

У вас нет команд

Команда нужна для участия в групповых дипломных работах

**Создать команду** 2

**Для чего нужны команды?**

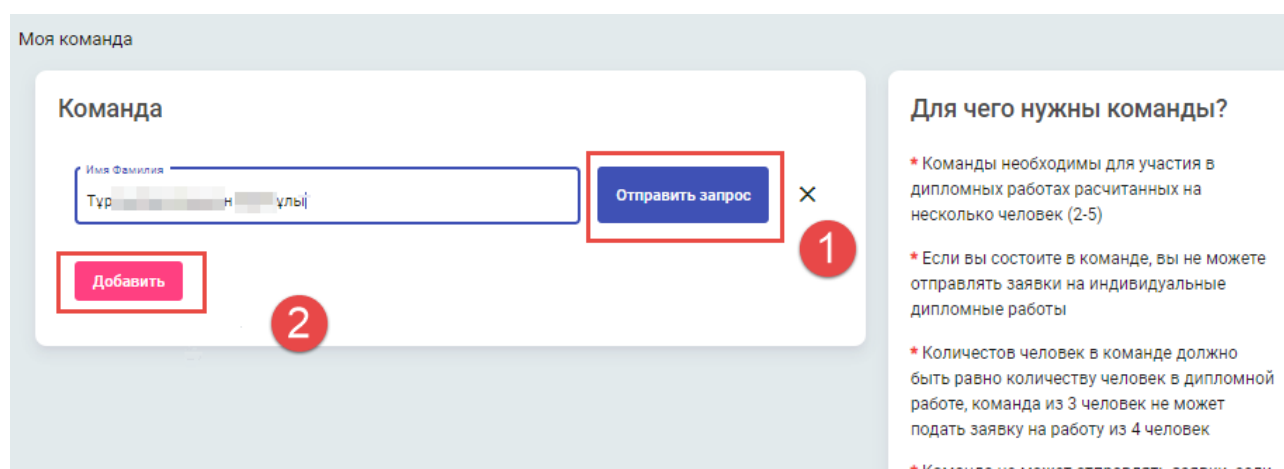
- \* Команды необходимы для участия в дипломных работах рассчитанных на несколько человек (2-5)
- \* Если вы состоите в команде, вы не можете отправлять заявки на индивидуальные дипломные работы
- \* Количество человек в команде должно быть равно количеству человек в дипломной работе, команда из 3 человек не может подать заявку на работу из 4 человек
- \* Команда не может отправлять заявки, если есть не принятые приглашения в группу, необходимо дождаться ответа приглашенного или отменить приглашение
- \* Вы не можете пригласить в команду человека, уже отправившего запрос на дипломную работу или состоявшего в другой

4. После того, как вы нажали кнопку «Создать команду», вам открывается поле для заполнения данных. Введите в это поле ФИО студента, которого хотите пригласить в команду.

Если вы хотите позвать только одного человека, то после ввода ФИО нажмите кнопку «Отправить запрос» **1**.

Если вы хотите пригласить несколько человек, то нажмите кнопку «Добавить» **2** и после чего появится дополнительное поле для ввода ФИО.

После ввода ФИО необходимого количества человек, нажмите кнопку «Отправить запрос» для рассылки запроса указанным лицам.

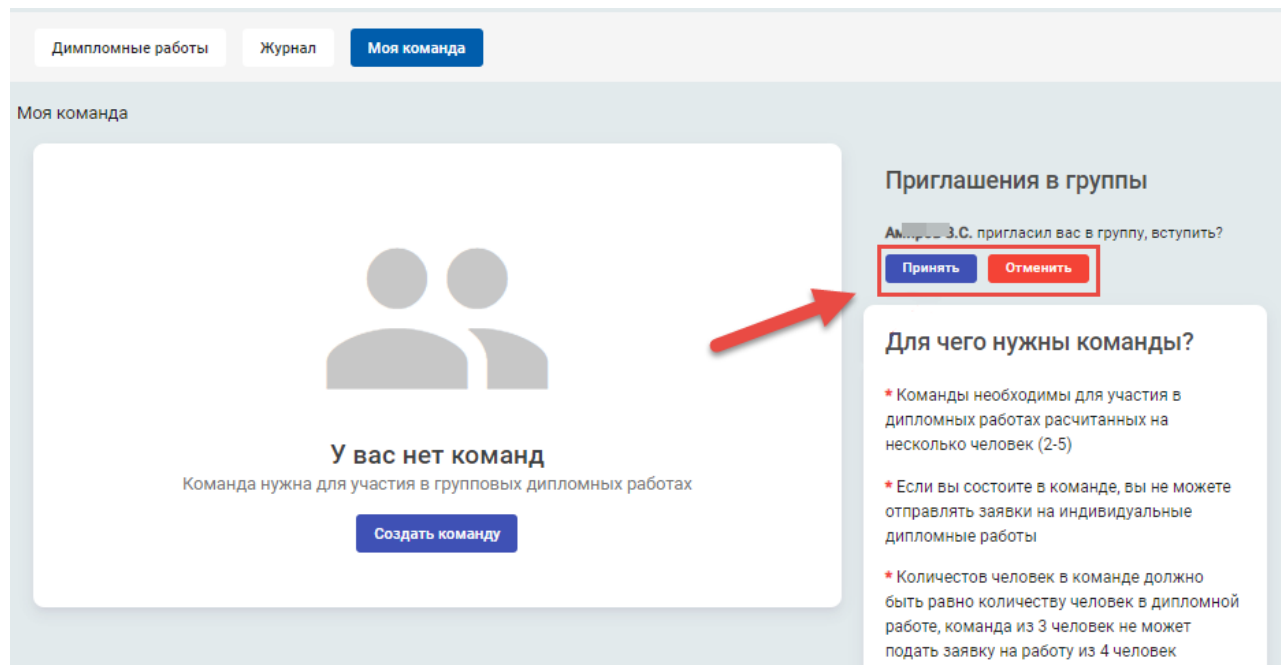


## ВНИМАНИЕ!!!

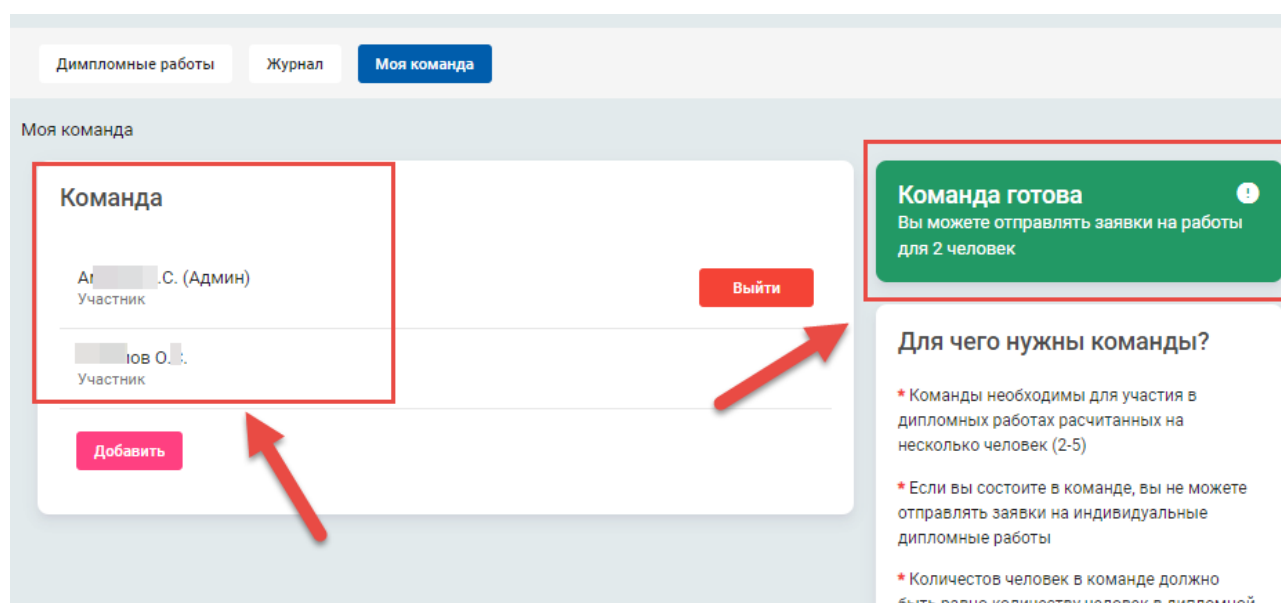
У вас есть возможность отменить приглашение в команду, если вы передумаете ее создавать, а также вы можете покинуть группу до момента утверждения дипломной работы преподавателем.

Однако если вы уже были приняты на выполнение дипломной работы преподавателем, то вы не сможете ее покинуть.

5. Если приглашение прислали вам, вы можете принять его или отказаться по вашему усмотрению.



6. После того как все приглашения приняты, система уведомит вас о том, что команда готова.

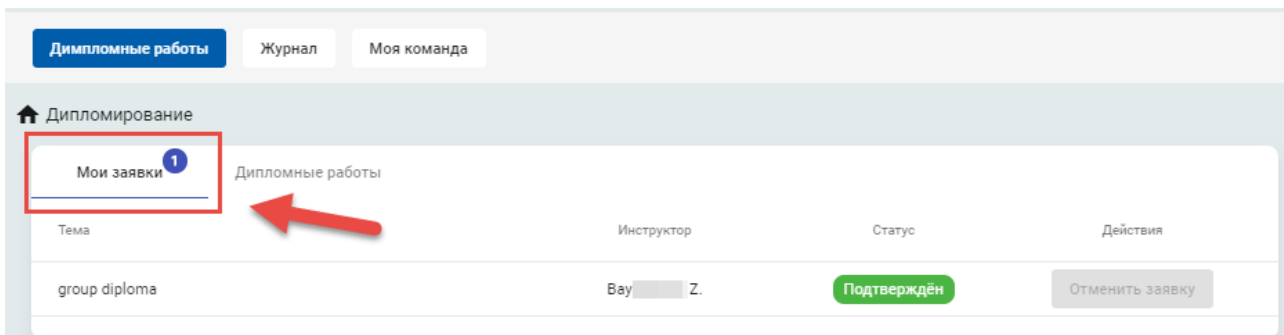
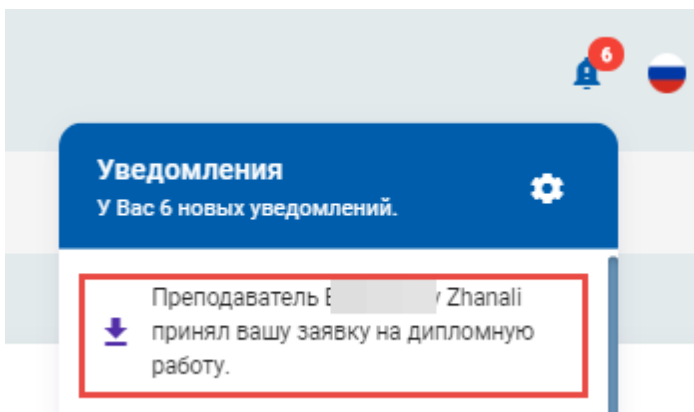


7. После того, как преподаватель одобрит ваш запрос и утвердит за вами или вашей командой определенную дипломную работу, вам или всем участникам команды придет соответствующее уведомление.

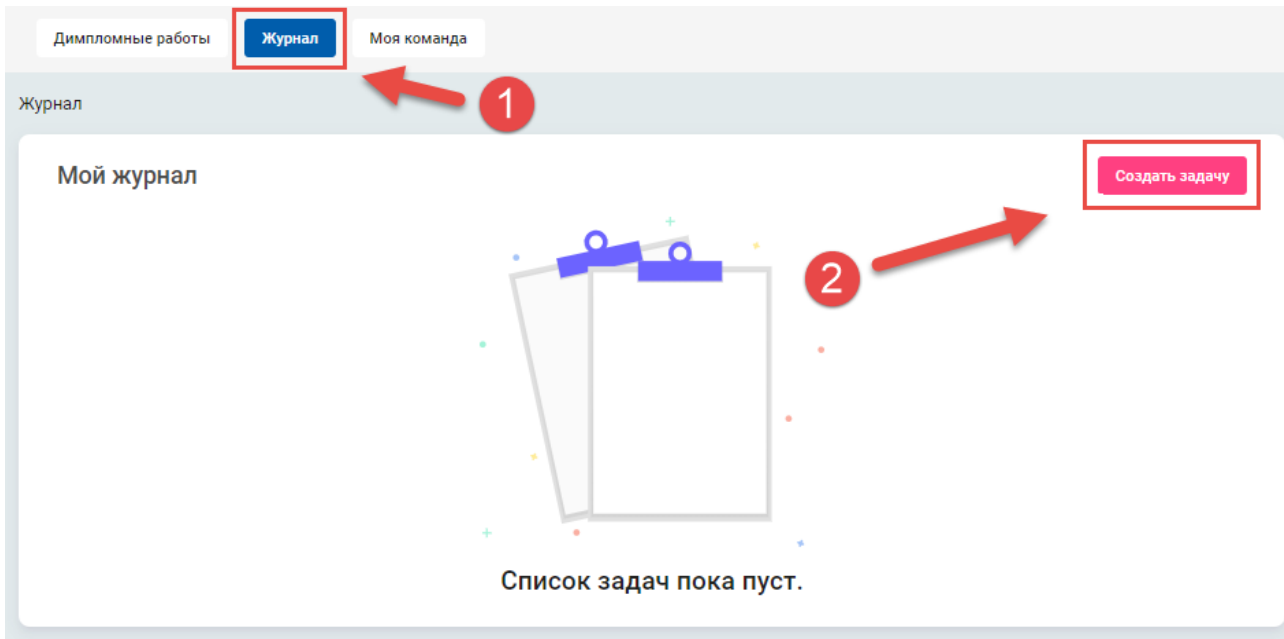
Дополнительно проверить статус вашей заявки, вы можете в разделе «Мои заявки».

**ВНИМАНИЕ!!!**

**ВАЖНО ПОМНИТЬ:** если вам было отказано в принятии заявки на дипломную работу, то больше подавать заявку именно на эту работу вы не сможете.



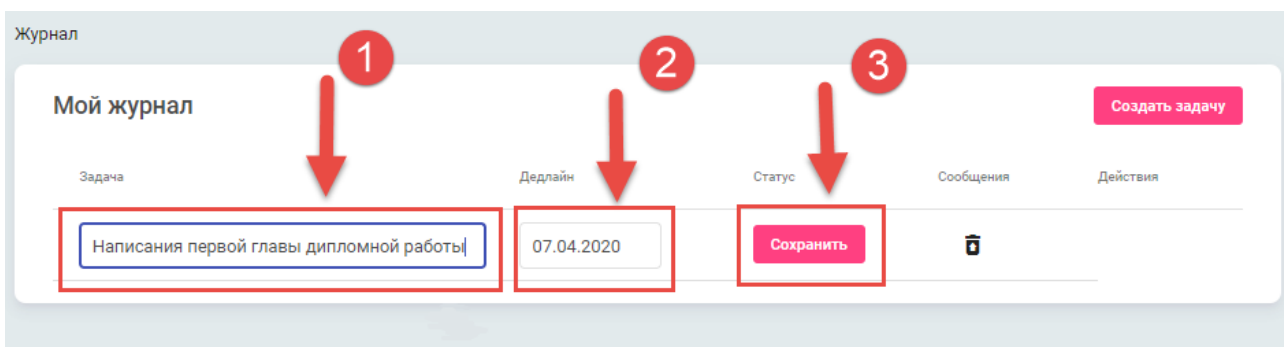
8. После утверждения дипломной работы, преподаватель будет мониторить вашу активность и продвижение подготовки работы. Чтобы преподаватель смог вас оценивать, вам необходимо отчитываться о своих успехах. Для этого вы можете открыть «Журнал» <sup>1</sup> и нажать кнопку «Создать задачу» <sup>2</sup>.



9. Для легкого восприятия, необходимо дать название задачи в соответствии с выполняемым действием <sup>1</sup>, а также при необходимости указать срок исполнения <sup>2</sup>. Когда все поля и сроки заполнены, необходимо нажать кнопку «Сохранить» <sup>3</sup>.

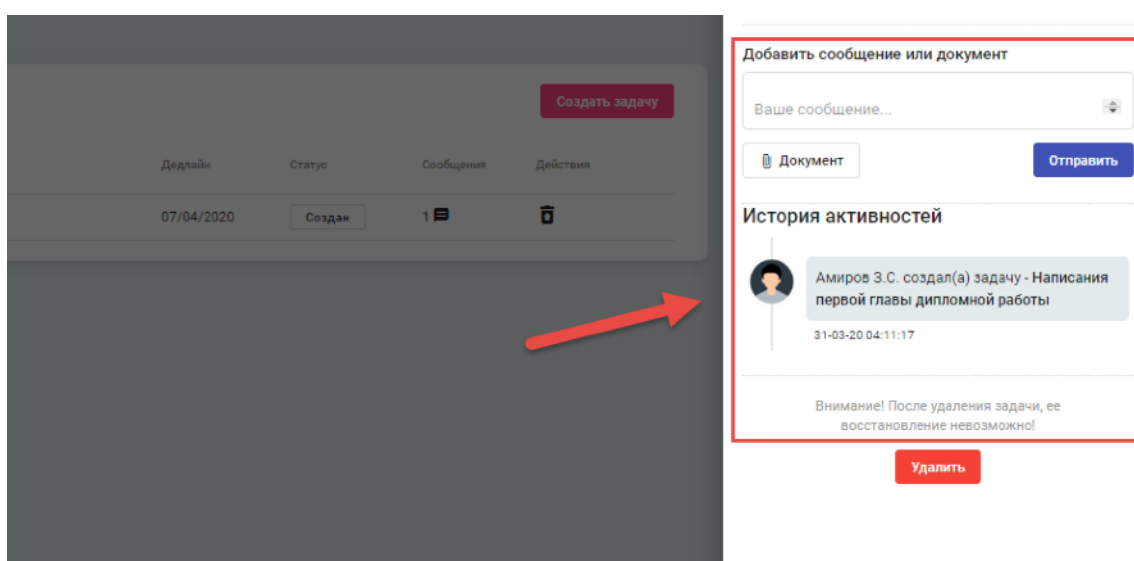
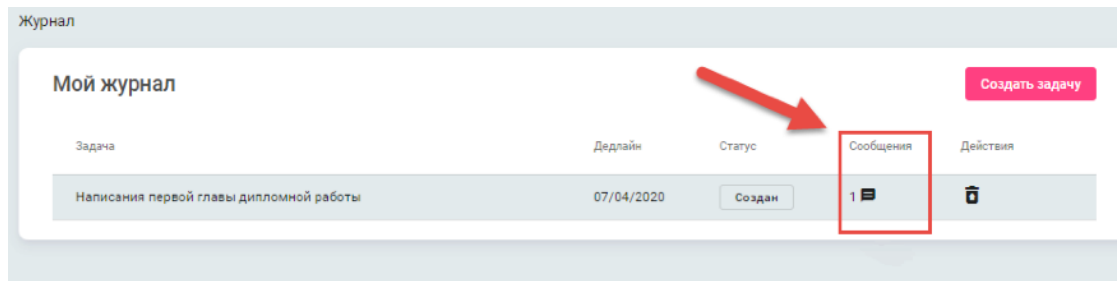
**ВНИМАНИЕ!!!**

Вы можете удалить задачу в любой момент если считаете, что была допущена ошибка при ее заполнении/исполнении. Но важно помнить, что ваша активность в журнале будет подтверждением, вашей работы над дипломной работой и влияет на оценку.

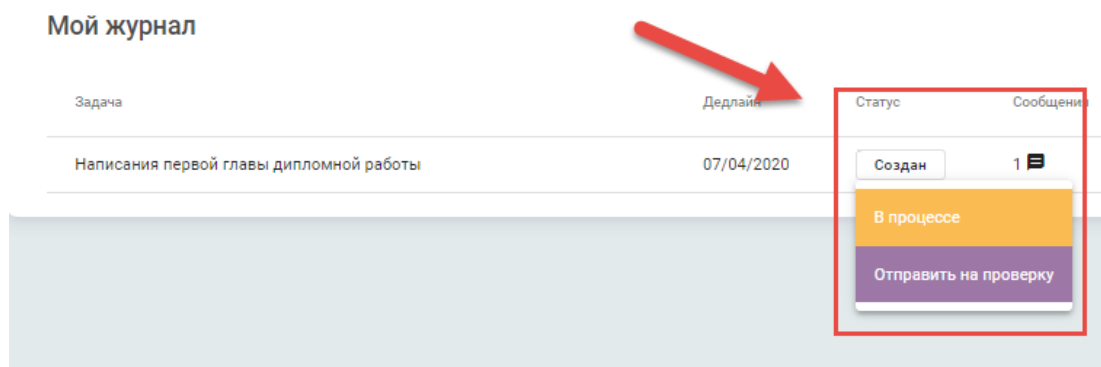


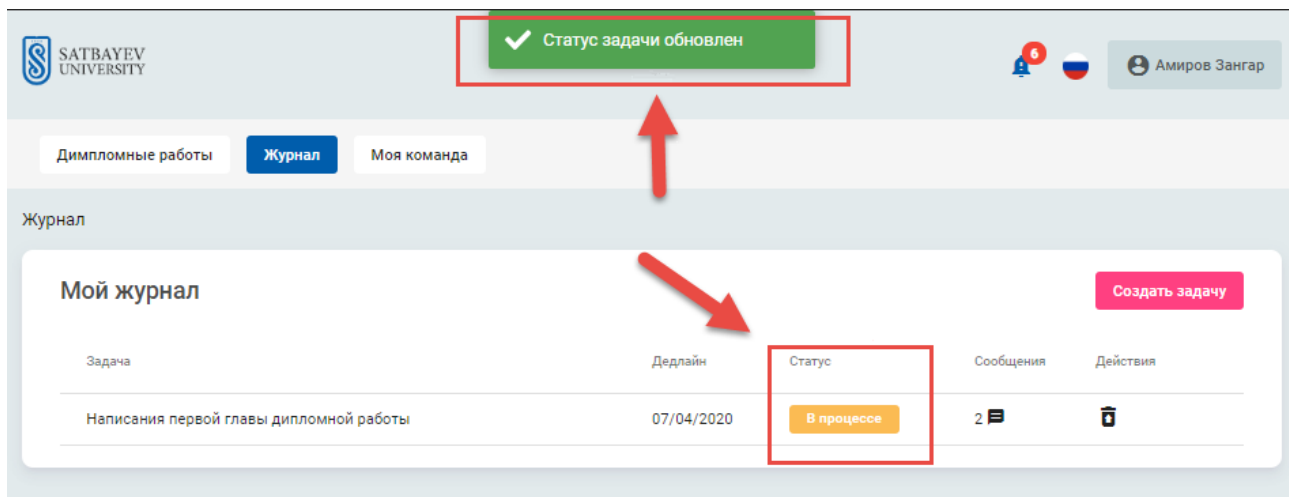


**10.** После создания и сохранения задачи, вы можете просматривать историю активности, поддерживать связь с преподавателем и получать дополнительные материалы по дипломной работе через меню «Сообщения»



**11.** В данном окне вы так же имеете возможность оповещения преподавателя о ходе исполнения работ по средством меню «Статус», либо отправить задачу на проверку, указав статус «Отправить на проверку»

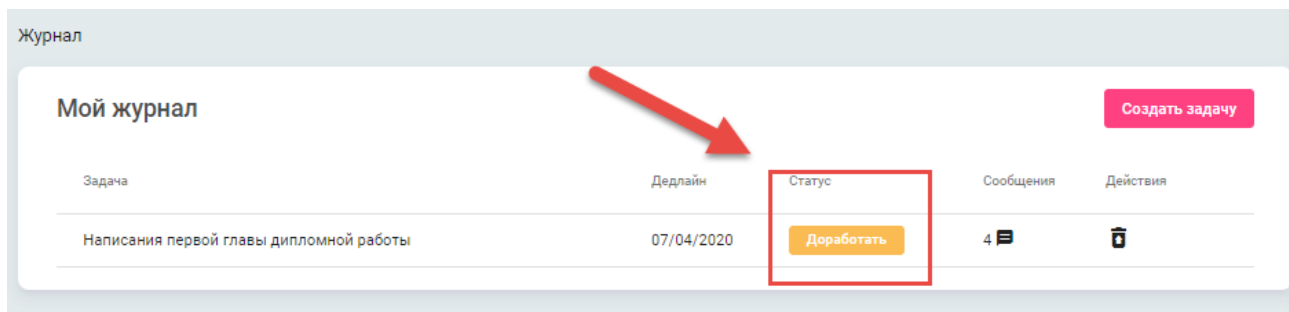




The screenshot shows the top navigation bar with the SATBAYEV UNIVERSITY logo, a notification banner stating "Статус задачи обновлен" (Task status updated), and a user profile for "Амиров Зангар". Below the navigation bar, there are tabs for "Дипломные работы", "Журнал" (selected), and "Моя команда". The "Журнал" section displays a table titled "Мой журнал" with a "Создать задачу" button. The table has columns for "Задача", "Дедлайн", "Статус", "Сообщения", and "Действия". A task "Написания первой главы дипломной работы" with a deadline of "07/04/2020" is shown with a status of "В процессе" (In progress).

Задача	Дедлайн	Статус	Сообщения	Действия
Написания первой главы дипломной работы	07/04/2020	В процессе	2	

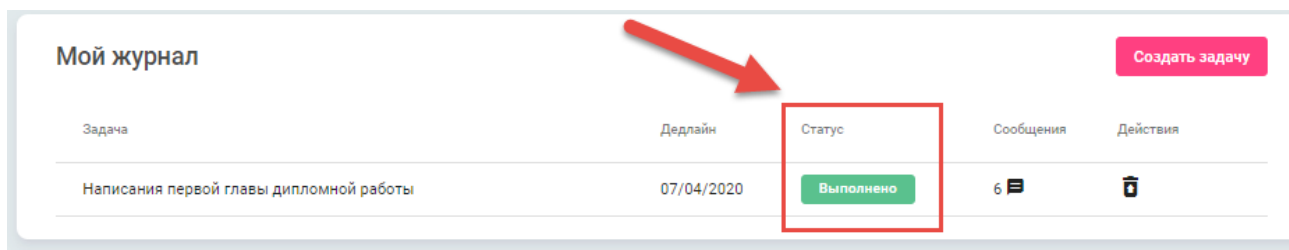
Если преподаватель не будет удовлетворен результатом, то он отправит вам задачу на доработку, о чем будет сигнализировать соответствующий статус «Доработать».



This screenshot shows the same "Мой журнал" table as the previous one, but the status of the task "Написания первой главы дипломной работы" has changed to "Доработать" (Needs revision). The number of messages is now 4.

Задача	Дедлайн	Статус	Сообщения	Действия
Написания первой главы дипломной работы	07/04/2020	Доработать	4	

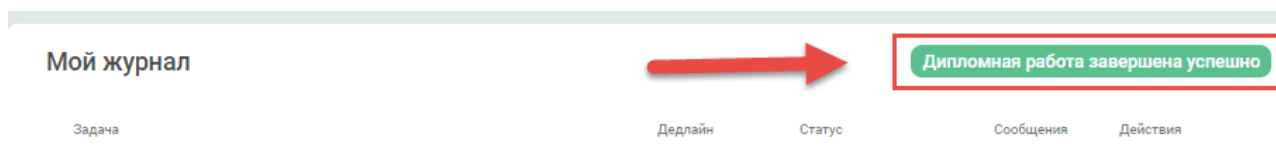
Если же цель задачи была достигнута, то статус изменится на «Выполнено»



This screenshot shows the "Мой журнал" table with the task "Написания первой главы дипломной работы" now having a status of "Выполнено" (Completed). The number of messages is now 6.

Задача	Дедлайн	Статус	Сообщения	Действия
Написания первой главы дипломной работы	07/04/2020	Выполнено	6	

12. Как только дипломная работа будет завершена и преподаватель допустил вас к защите, вы будете лишены возможности создавать новые задачи. Вместо кнопки «Создать задачу» появится статус «Дипломная работа завершена успешно».

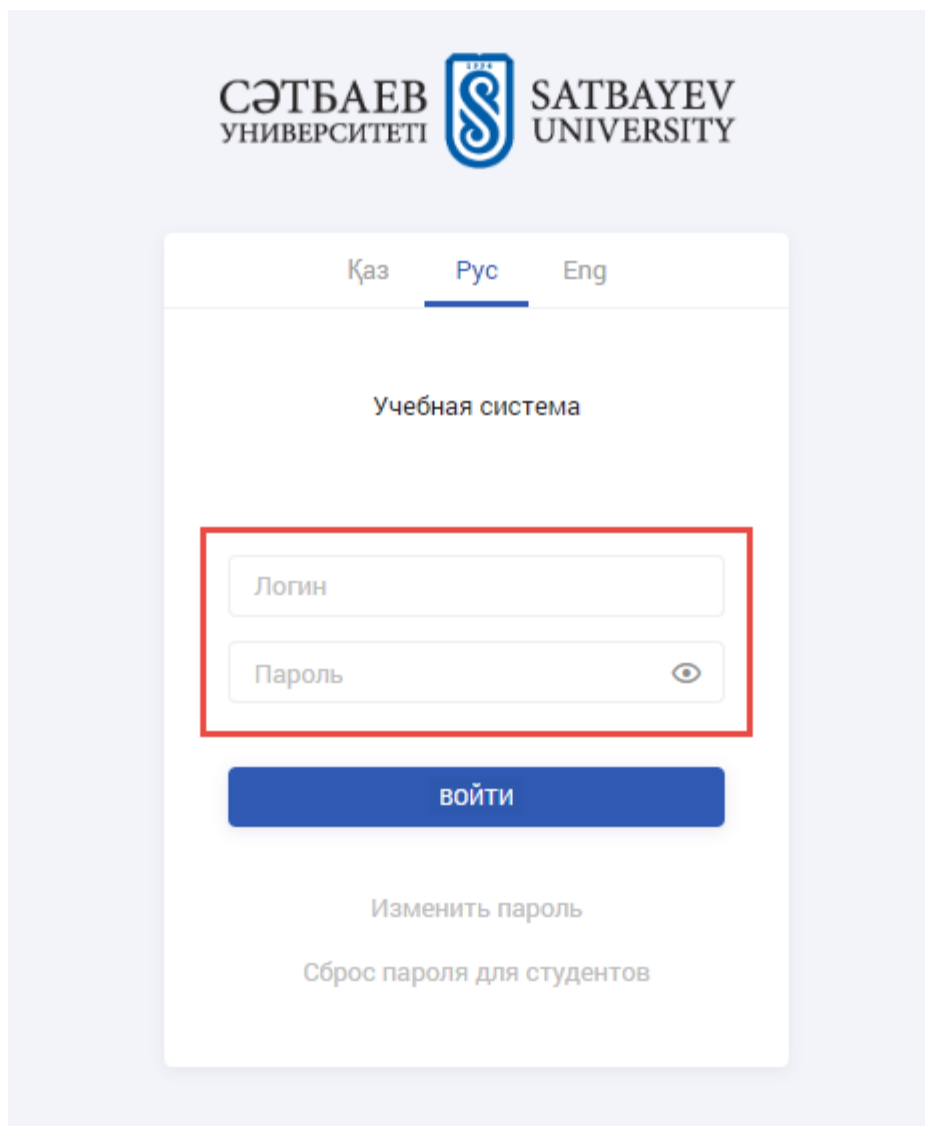


**Инструкция**  
**по использованию модуля “Дипломирование”**  
**в Учебном портале Satbayev University.**  
**Роль - преподаватель.**

Департамент информационных систем

Алматы  
2020

1. Для входа в модуль «Дипломирование», Вам необходимо произвести авторизацию в Учебном Портале (-далее УП) используя Ваш логин и пароль.



СЭТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТИ SATBAYEV UNIVERSITY

Қаз Рус Eng

Учебная система

Логин

Пароль

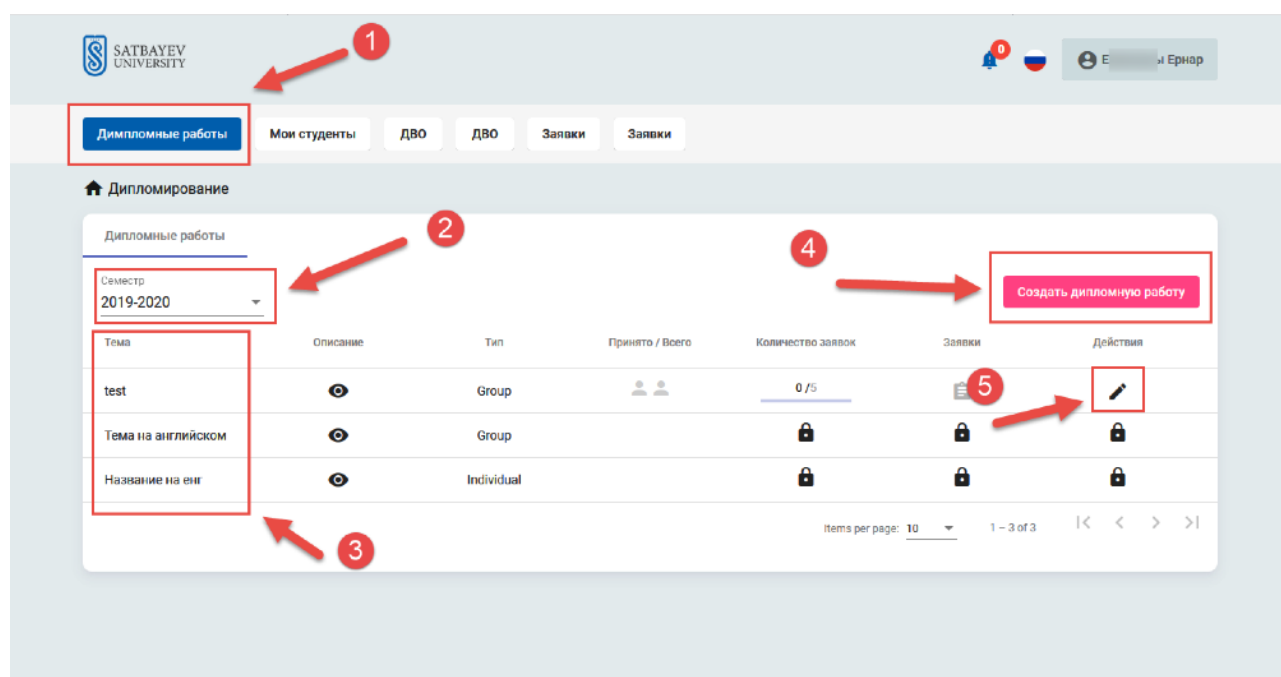
ВОЙТИ

Изменить пароль

Сброс пароля для студентов

2. В новом открывшемся окне, вы видите главную страницу модуля «Дипломирования».

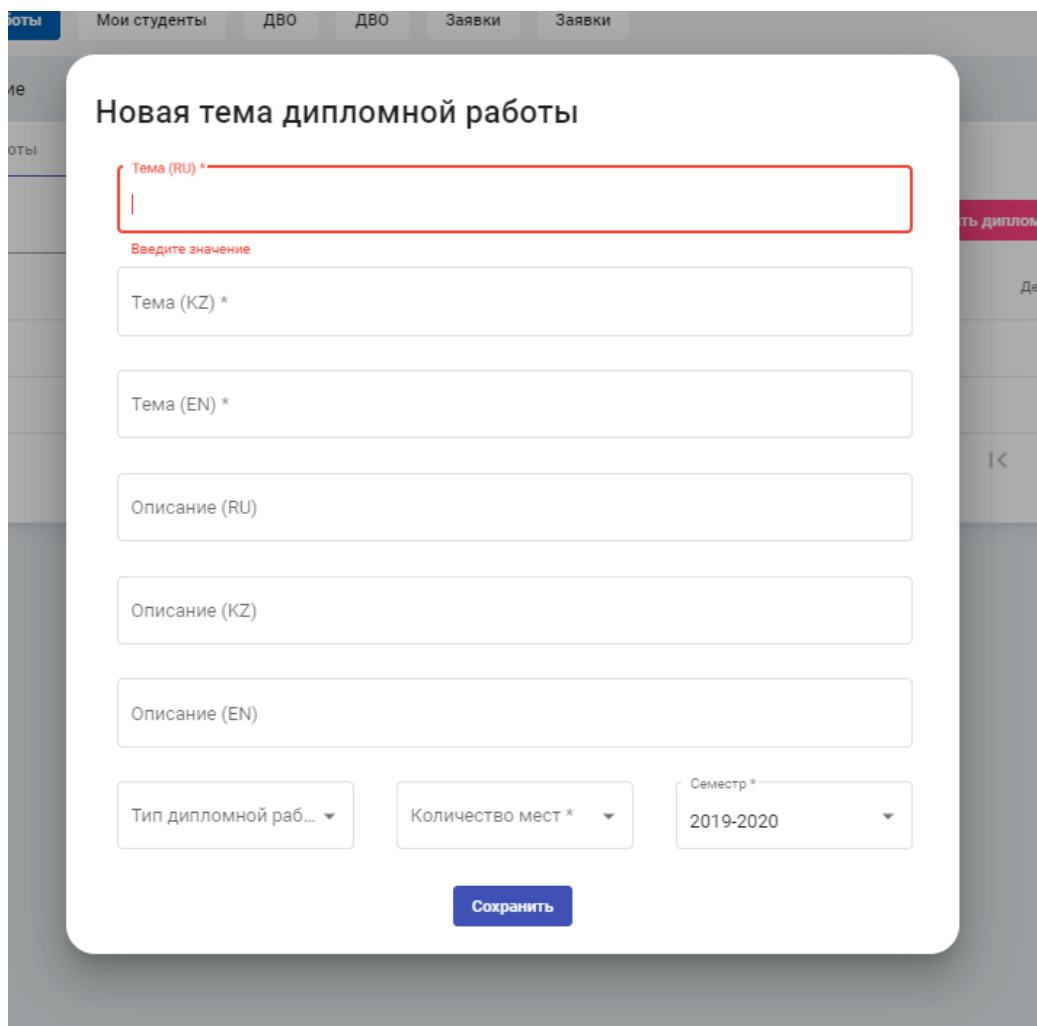
В меню «Дипломные работы» <sup>1</sup>, вы видите все дипломные работы руководителем которых являетесь. По умолчанию, система настроена на отображение работ текущего года, но вы можете выбрать работы за предыдущие годы воспользовавшись фильтром «Семестр» <sup>2</sup>. В данном окне также отображаются темы дипломных работ <sup>3</sup>. Вы можете создать новую дипломную работу <sup>4</sup> или редактировать уже существующую <sup>5</sup>.



## ВНИМАНИЕ!!!

Следует помнить, что если на дипломную работу имеется заявка от студента, то редактировать работу уже нельзя.

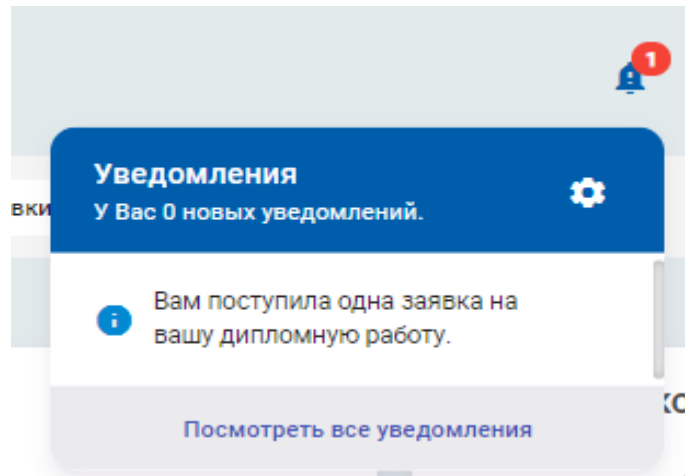
3. При создании дипломной работы, обязательно указание темы на трех языках (для каждого языка свое поле для заполнения), тип дипломной работы (индивидуальный или групповой), если в группе, то сколько человек (от 2 до 5 студентов), а также семестр. Заполнение описания дипломной работы является опциональным.



4. После создания новой темы дипломной работы, преподаватель ожидает, пока студенты подадут на нее заявку.

Узнать об этом возможно двумя способами:

- 1) в меню уведомления (иконка с колокольчиком) на котором будет написано количество непрочитанных уведомлений;
















2) либо если преподаватель находится на странице дипломирования на момент подачи заявки студентом, сверху появится всплывающее окно с надписью «У вас изменения в дипломах».

5. В списке дипломных работ можно будет увидеть информацию по заявкам.

Вы можете видеть тип работы индивидуальная и групповая <sup>1</sup>, количество заявок на работу (максимум 5 заявок) <sup>2</sup>, детальный список заявок <sup>3</sup>, количество студентов в группе <sup>4</sup>.

При одобрении заявки, иконки студентов изменятся на их фото студентов.

diploma		Individual		0 / 5		
лук		Individual		2 / 5		
kek		Group				



6. Для рассмотрения заявок, необходимо нажать на кнопку «Планшет»

diploma		Individual		0 / 5		
лул		Individual		2 / 5		
kek		Group				

7. В открывшемся меню, вы можете принять или отклонить заявку от студента

1. Просмотреть оставшееся количество заявок на данную дипломную работу
- 2.

**ВНИМАНИЕ!!!**

Важно помнить, что для ознакомления с оставшимися заявками, вы должны отклонить текущую заявку.

Заявки

Тема: лул

Заявки

Время подачи 2020-03-26

ович


Принять

Отклонить

Осталось еще заявок: 1

Чтобы ознакомиться с остальными заявками, необходимо принять решение по текущей

Участники команды



ев Ал

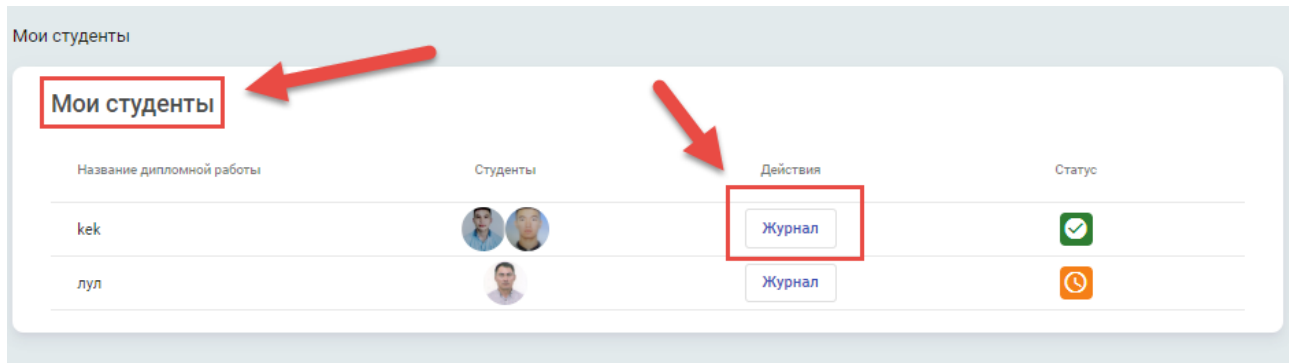
М ович

GPA - 0.

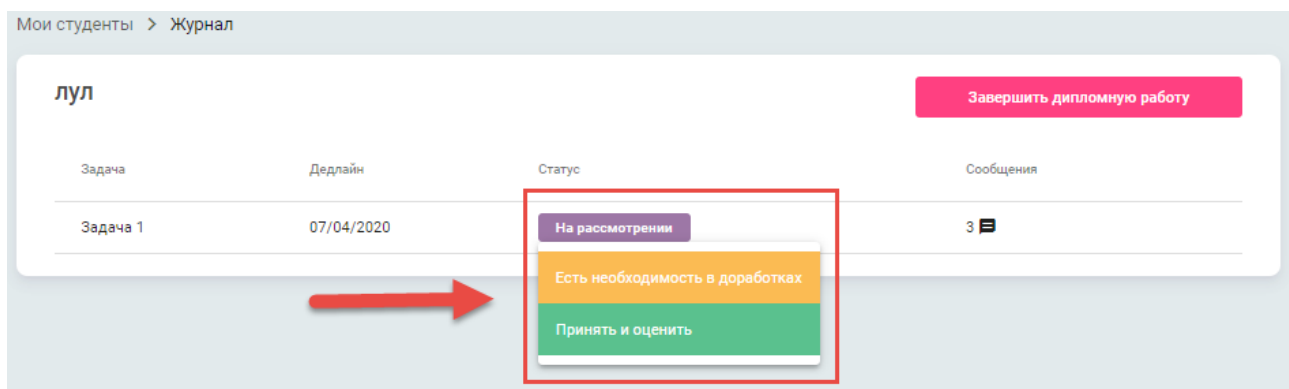
Кафедра "Строительство и строительные материалы" / 5B073000-Производство строительных материалов, изделий и конструкций

< 1/1 >

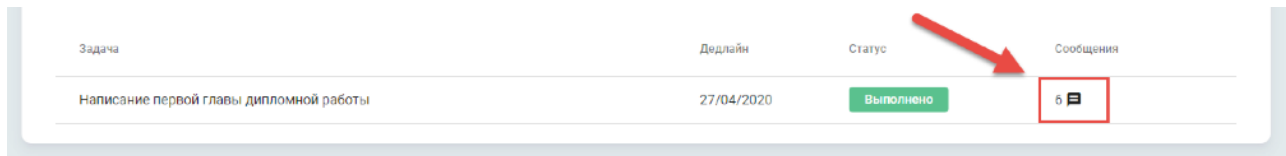
8. После того как вы одобрили заявку студента, во вкладке «Мои студенты» появится его дипломная работа и статус ее выполнения. Для выставления оценки и мониторинга хода выполнения работы необходимо нажать на кнопку «Журнал».



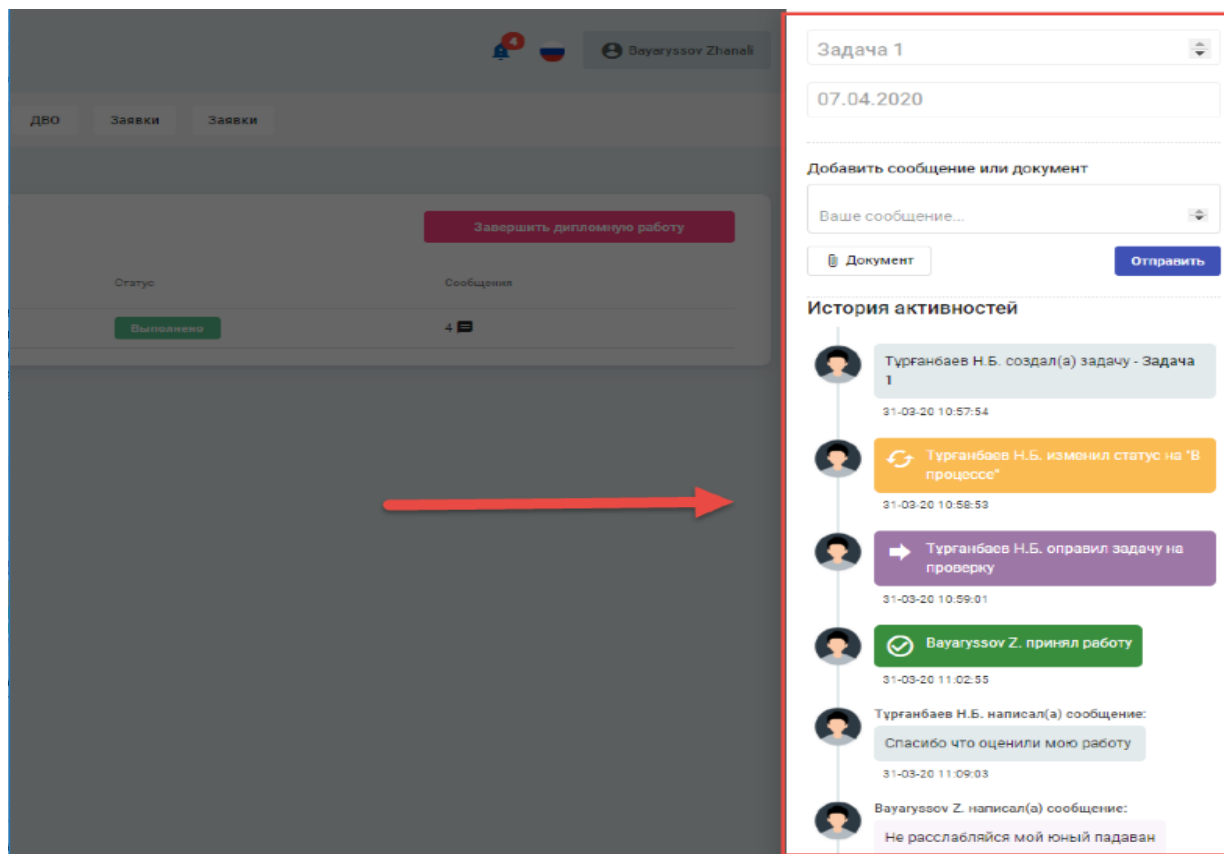
9. Для отчетности о ходе работ, студент создает задачи и отправляет их на рассмотрение и оценку преподавателю. Для просмотра и оценивания задач, вы можете воспользоваться функцией «Статус». Если у вас есть замечания, то выберите статус «Есть необходимость в доработках» и задача вернется к студенту на доработку. Если же вы удовлетворены качеством работы, то выберите статус «Принять и оценить». В данном случае, студент преступает к следующей задаче (если она имеется).



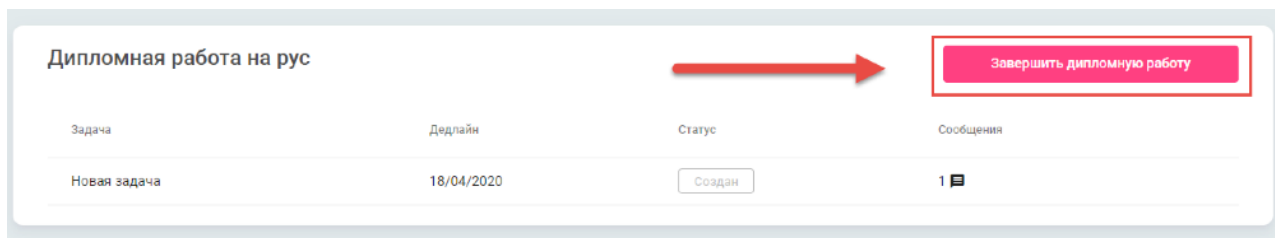
10. Для связи студента\группы с преподавателем и обмена материалами внутри проекта дипломной работы, предусмотрен функционал чата. Для этого необходимо нажать на иконку сообщения.



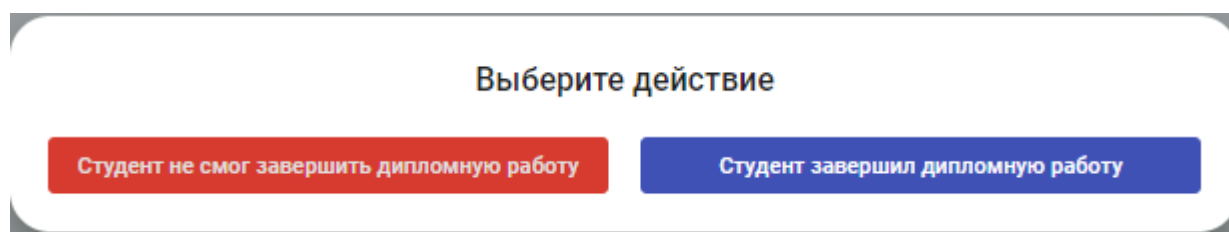
После нажатия иконки «Сообщение», появится панель в которой будут отображаться все изменения, связанные с задачами дипломной работы, сообщения и материалы которыми студент и преподаватель обменивались в ходе обсуждения.




11. После того как выполнены все поставленные задачи и произведена их оценка, вы можете перейти к функционалу завершения дипломной работы нажав на соответствующую иконку в правом верхнем углу.



После нажатия на иконку «Завершить дипломную работу» перед вами появится окно выбора действия. В зависимости от успеваемости студента и качества выполнения подготовительных работ, вам необходимо выбрать действие допустить студента к защите дипломной работы или отказать ему.



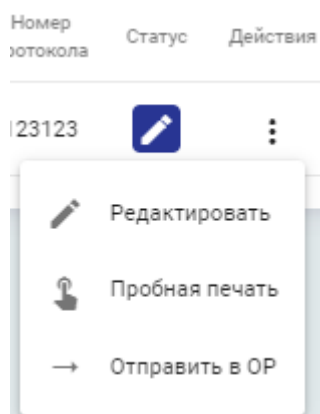
Студент или же группа студентов завершившие дипломную работу получают оценку «Pass» что означает, что студент(ы) допущены к защите и будут доступны для ОР в разделе ДВО. ОР после защиты будут делегировать студентов Преподавателям для выставления оценок защиты, номеров протокола, даты протокола и даты выдачи диплома.

12. Как только ОР делегируют вам студента, у вас появится возможность оценить студента. Для того чтобы редактировать оценку студента, нажмите на иконку с тремя точками .

ДВО



Дипломы		Приложение к диплому									
ОИО	ИИН	Кафедра	В баллах	Традиционная	Буквенная	Дата выдачи	Дата протокола	Номер протокола	Статус	Действия	
Абдракова Динара Еркінқызы	971207401172	Кафедра "Кибербезопасность, обработка и хранение информации"	0	0	F						
Абдулла Нурхан Мадиярулы	980120301182	Кафедра "Кибербезопасность, обработка и хранение информации"	100	5	A						
Абиров Акерке Бердыбекқызы	970710401184	Кафедра "Горное дело"	78	4	B-						
Ахметов Әбілқайырхан Әбдушакиұлы	940609300918	Кафедра "Геофизика"	90	5	A-						

В открывшемся окне выбираем «Редактировать», если нужно поменять оценки. Если же все правильно, то отправляем статус оценок в Офис Регистратор. Офис Регистратор может отправить данного студента преподавателю обратно, если обнаружит какие-либо ошибки. Также, в данном окне можно сделать пробную печать диплома.



Для редактирования оценки студента, выберите иконку «Редактировать». Здесь вы можете ввести общий балл, а буквенная оценка и традиционная сгенерируются сами. Также вы можете ввести номер протокола и дату, а также дату выдачи. Для сохранения и отправки данных в ОР нажмите кнопку «Готово». Если введенные данные вами корректны ОР отправит заявку на печать Диплома данного студента. Если же данные введены некорректно, то ОР отправляет вам студента обратно для корректировки (студент возвращенный с некорректными данными, будет доступен во вкладке ДВО)





**Редактирование: Абирова Акерке Бердыбекқызы**


Общий балл 78	Традиционная оценка 4	Буквенная оценка B-
Номер протокола 	Дата протокола * 	Дата выдачи * 

**Готово**

**13.** Как только заявку на печать обработает типография и распечатает диплом студента, во вкладке «ДВО» в подвкладке «Приложение к диплому» появляется

ДВО

Дипломы		Приложение к диплому							
ФИО	ИНН	Кафедра	Дата выдачи	Дата протокола	Номер протокола	Серия диплома	Рег. номер	Статус	Действия
Абдулла Нурхан Мадиярулы	980120301182	Кафедра "Кибербезопасность, обработка и хранение информации"	24.04.2020	22.04.2020	102				
Абирова Акерке Бердыбекқызы	970710401184	Кафедра "Горное дело"	15.04.2020	13.04.2020	123				

студент, которому вы ранее ставили оценку. Нажимаем на троеточие  .

В новом окне введите серию диплома и регистрационный номер.

**Редактирование: Абирова Акерке Бердыбекқызы**





Серия диплома


Регистрационный номер




**Готово**

Далее отправляем данные в ОР.

ДВО

Дипломы		Приложение к диплому								
ФИО	ИИН	Кафедра	Дата выдачи	Дата протокола	Номер протокола	Серия диплома	Рег. номер	Статус	Действия	
Абдулла Нурхан Медиярулы	980120301182	Кафедра "Кибербезопасность, обработка и хранение информации"	24.04.2020	22.04.2020	102					
Абиров Аерке Бердыбекқызы	970710401184	Кафедра "Горное дело"	15.04.2020	13.04.2020	123	ЖБ Б 000000	12			



 Редактировать  
 Пробная печать  
 Отправить в ОР

Принцип действий идентичен с отправкой на проверку дипломной работы, если данные корректны, то приложение к диплому идет на печать. Если есть ошибки, то ОР отправляет студента обратно на исправление данных.

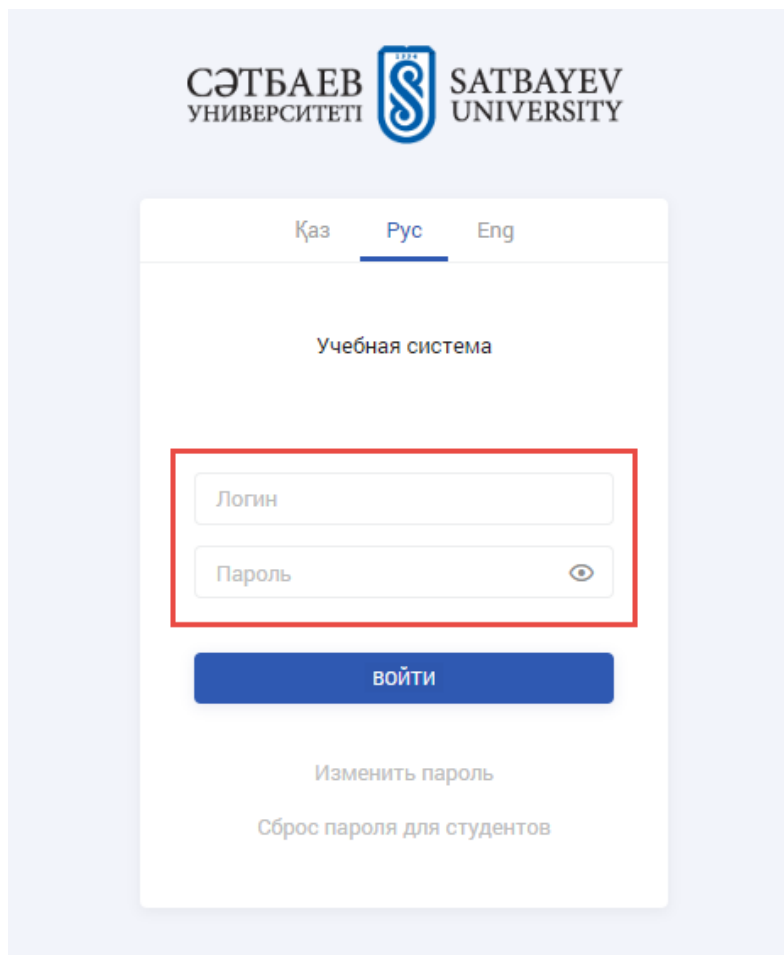
**Инструкция**  
**по использованию модуля “Дипломирование”**  
**в Учебном портале Satbayev University.**  
**Роль – ОР.**

Департамент информационных систем

Алматы  
2020



1. Для входа в модуль «Дипломирование», Вам необходимо произвести авторизацию в Учебном Портале (-далее УП) используя Ваш логин и пароль.



The screenshot shows the login interface of the SATBAYEV UNIVERSITY Educational Portal. At the top, the university's name is displayed in both Kazakh and Russian, accompanied by its logo. Below this, there are language selection tabs for 'Қаз' (Kazakh), 'Рус' (Russian), and 'Eng' (English). The main heading is 'Учебная система' (Educational system). The login form consists of two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), which are highlighted by a red rectangular border. The 'Пароль' field includes a toggle icon for password visibility. Below the input fields is a blue button labeled 'войти' (login). At the bottom of the form, there are two links: 'Изменить пароль' (Change password) and 'Сброс пароля для студентов' (Reset password for students).

2. Как только пройдет защита, необходимо делегировать студентов различным преподавателям для проведения оценки защиты диплома. Для этого сверху будет вкладка ДВО, нажимая на которую, откроется следующее окно ДВО. Поиск студентов проходит по четырем фильтрам: Семестр, Институт, Кафедра и Дисциплина. Студентов можно делегировать по отдельности или сразу нескольких к одному преподавателю. Если хотим делегировать лишь одного студента нажимаем кнопку «Делегировать», которая находится в правом краю от имени студента.

ДВО

ДВО

Семестр  
Весна 2018-19

Институт  
Институт металлург...

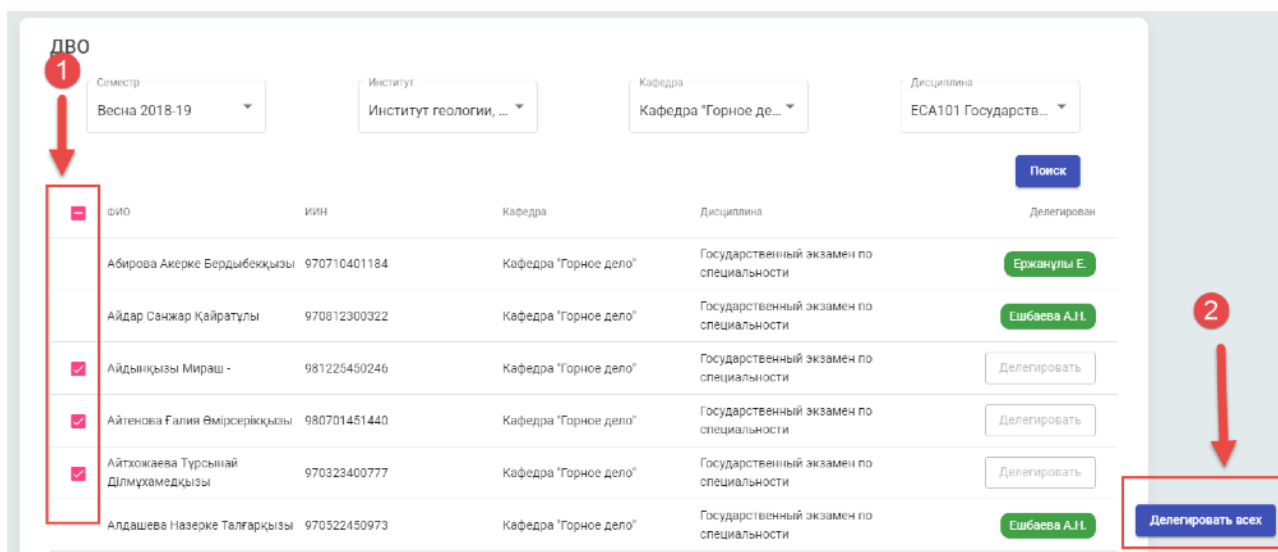
Кафедра  
Кафедра "Инженер..."

Дисциплина  
ЕСА101 Государств...

Поиск

<input type="checkbox"/>	ФИО	ИИН	Кафедра	Дисциплина	Делегирован
<input type="checkbox"/>	Алаш Нұрсұлтан Болатұлы	960211301585	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Аллысбайұлы Нұрлан -	980123300765	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Бахтыбаева Камилла Аликовна	971130400295	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Әбдірахман Ерғазы Ақбердіұлы	950425300038	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Бисенова Мәдина Аяңқызы	970626450314	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Ербол Талшын -	970603400550	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Жапар Арайлым Берікқызы	970415401349	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input type="checkbox"/>	Имаш Әйгерім Абайқызы	970509401092	Кафедра "Инженерная физика"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать

Если же нужно делегировать нескольких студентов, то ставим галочки слева от имен студентов **1** и нажимаем «Делегировать всех» **2**, которая появится справа снизу.



**ДВО**

Семестр: Весна 2018-19  
Институт: Институт геологии, ...  
Кафедра: Кафедра "Горное де...  
Дисциплина: ECA101 Государств...

**Поиск**

ФИО	ИИН	Кафедра	Дисциплина	Делегирован
Абирова Ажмерке Бердыбекқызы	970710401184	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Ержанұлы Е.
Айдар Санжар Қайратұлы	970812300322	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Ешбаева А.Н.
<input checked="" type="checkbox"/> Айдынқызы Мираш -	981225450246	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input checked="" type="checkbox"/> Айтенова Ғалия Өмірсерікқызы	980701451440	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
<input checked="" type="checkbox"/> Айтхожаева Тұрсынбай Ділмұхамедқызы	970323400777	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Делегировать
Алдашева Назерке Талғарқызы	970522450973	Кафедра "Горное дело"	Государственный экзамен по специальности	Ешбаева А.Н.

**Делегировать всех**

После нажатия на кнопку появляется следующее окно:

### Делегировать

**Институт** ▼

**Кафедра** ▼

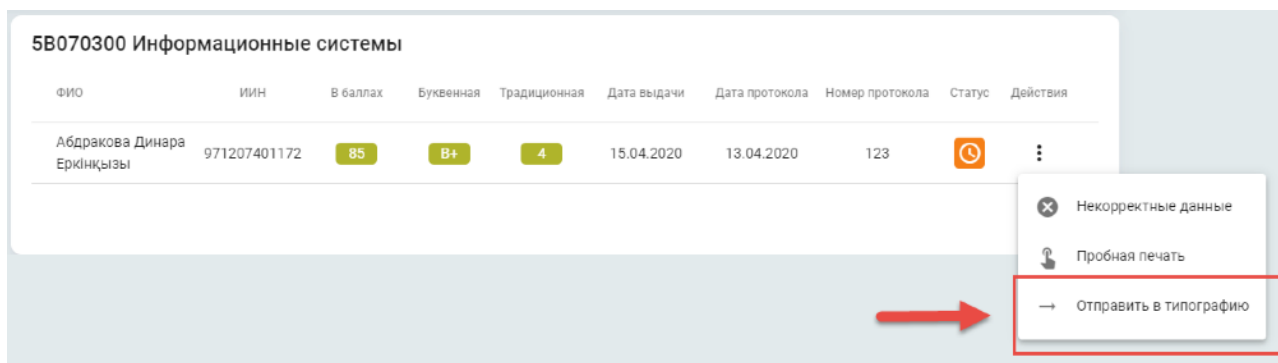
Необходимо заполнить данное поле

**Кому делегировать** ▼

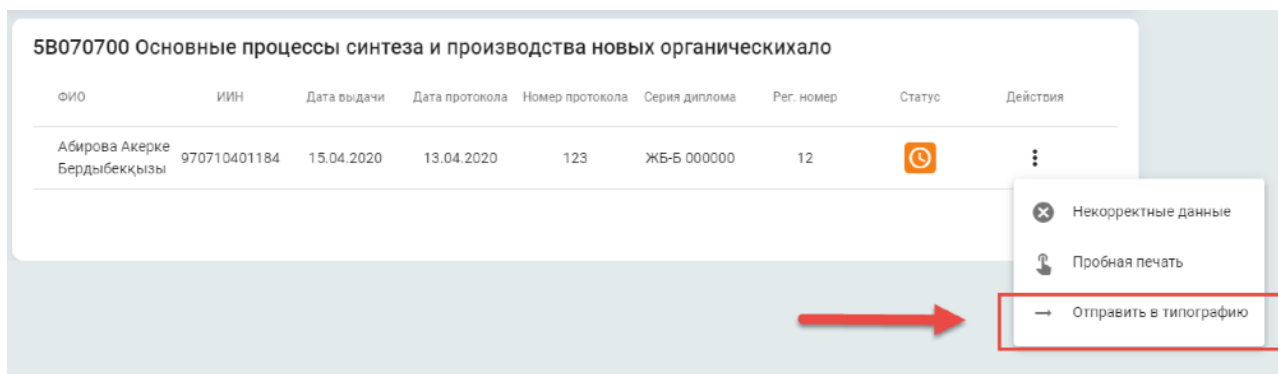
**Делегировать**

Выбираете институт и кафедру, а затем необходимого преподавателя и нажимаете кнопку «Делегировать».

3. После того как преподаватель поставит оценку и отправит в ОР данные. ОР должен проверить все ли данные корректны. Если данные, не корректные ОР отправляет их обратно преподавателю на исправление. Если же все в порядке, то ОР отправляет их в типографию выбрав функцию «Отправить в типографию».

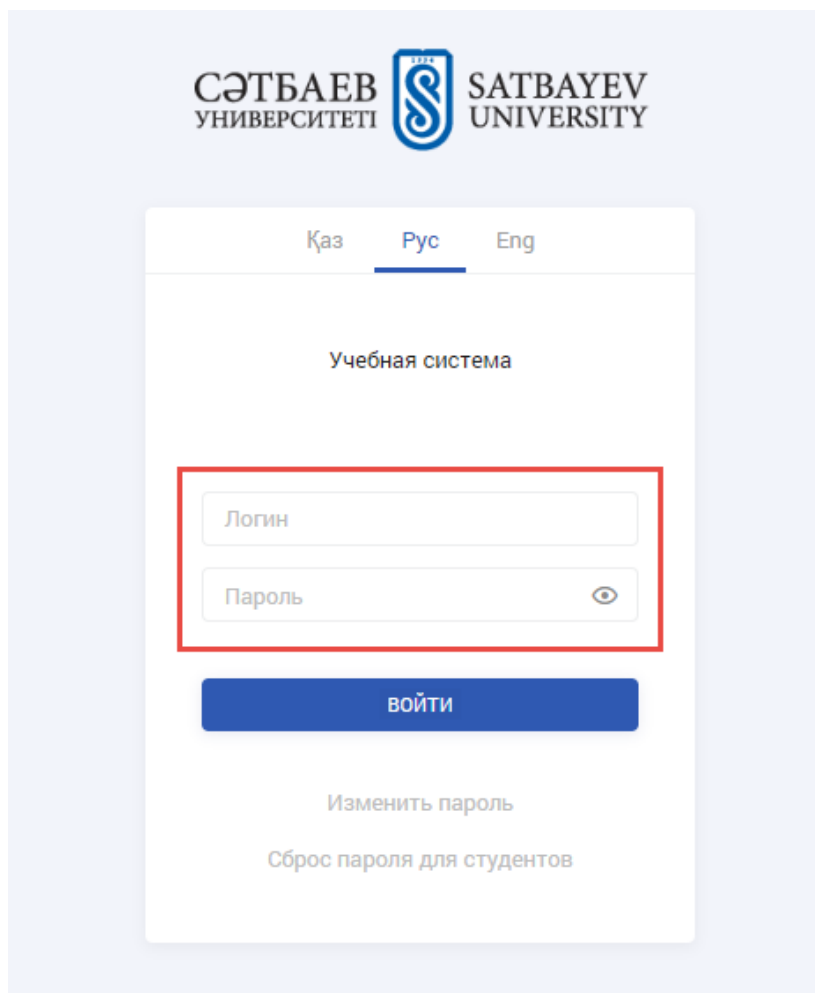


4. При получении данных по приложению к диплому от преподавателя, проверяете их на корректность аналогично принципу проверки дипломной работы. Если данные верны, то отправляете их в типографию на печать выбрав функцию «Отправить в типографию»



**Инструкция**  
**по использованию модуля “Дипломирование”**  
**в Учебном портале Satbayev University.**  
**Роль – Типография.**

1. Для входа в модуль «Дипломирование», Вам необходимо произвести авторизацию в Учебном Портале (-далее УП) используя Ваш логин и пароль.



СЭТБАЕВ  
УНИВЕРСИТЕТИ

SATBAYEV  
UNIVERSITY

Қаз Рус Eng

Учебная система

Логин

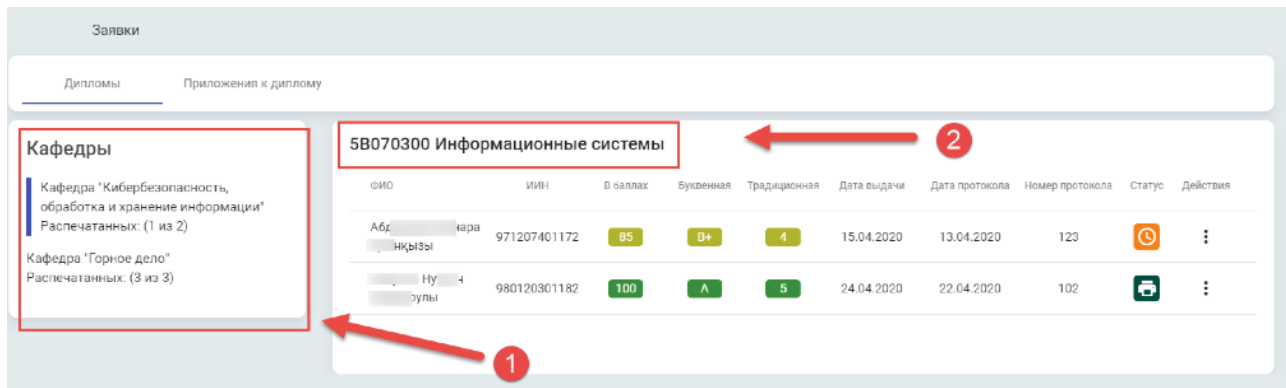
Пароль

ВОЙТИ

Изменить пароль

Сброс пароля для студентов

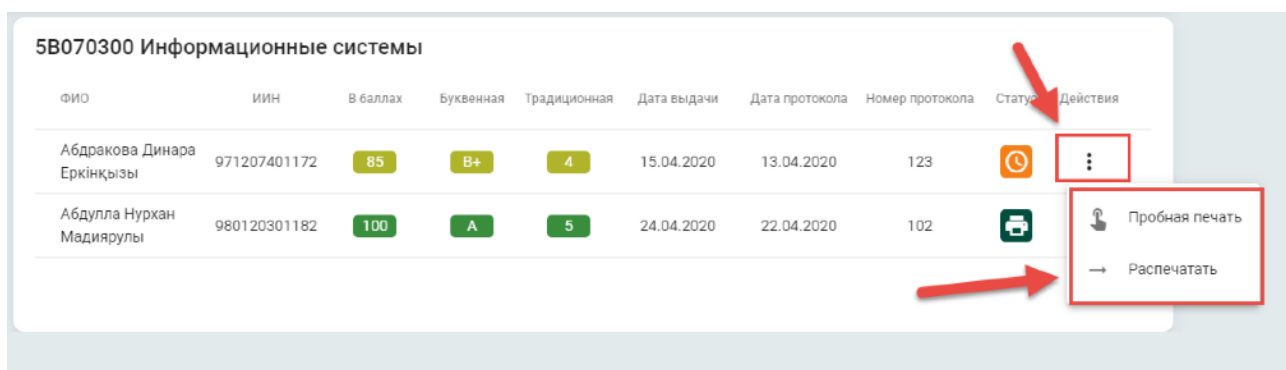
2. После открытия модуля «Дипломирование», в новом окне будут представлены кафедры **1** и группы **2**, студентам которых необходимо будет распечатать диплом.



3. Нажатием на иконку **⋮** вы можете просмотреть возможности печати. Вам будут доступны пробная и итоговая печать диплома.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

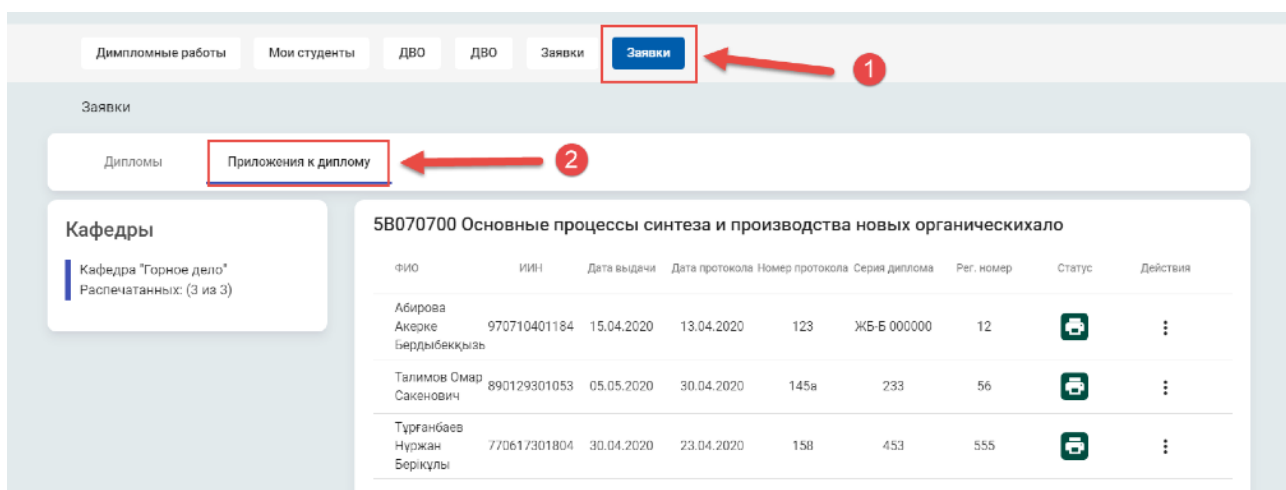
**Важно помнить, для распечатки дипломов необходимо убедиться, что ваш браузер не блокирует всплывающие окна.**




После этого в новом окне можно будет скачать файл либо же сразу его распечатать.



4. После того как ОР отправит в типографию на распечатку приложение к диплому, вам необходимо открыть вкладку «Заявки» <sup>1</sup>, затем кликните иконку «Приложение к диплому» <sup>2</sup>. Вам откроется окно с перечнем приложений.



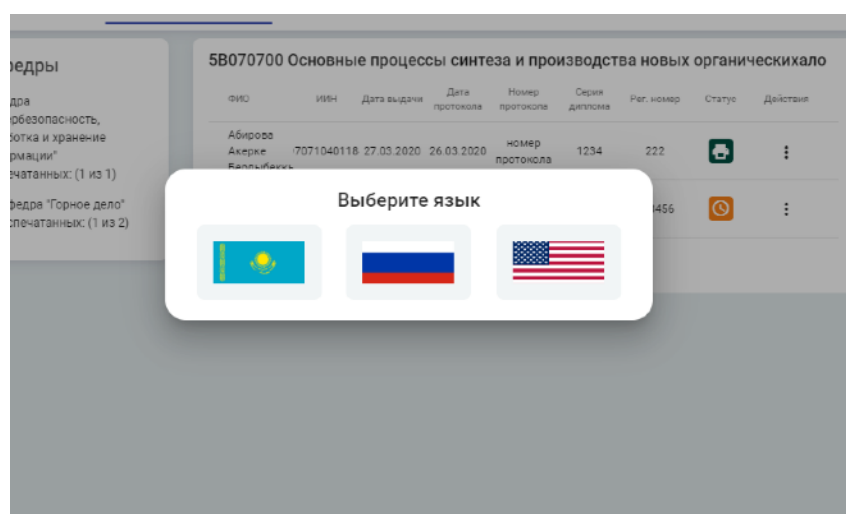
Нажав на иконку  в строке нужного студента вы можете выбрать вариант распечатки приложения.



**5B070700 Основные процессы синтеза и производства новых органических халов**

ФИО	ИИН	Дата выдачи	Дата протокола	Номер протокола	Серия диплома	Рег. номер	Статус	Действия
Абиров Акерке Бердыбекқызы	970710401184	15.04.2020	13.04.2020	123	ЖБ-Б 000000	12		⋮
Талимов Омар Саенович	890129301053	05.05.2020	30.04.2020	145a	233	56		Пробная печать Распечатать
Тұрғанбаев Нұржан Берікұлы	770617301804	30.04.2020	23.04.2020	158	453	555		

После выбора печати, вам будет доступно меню выбора язык исполнения выбираем необходимый язык.



После выбора языка в новом окне можно будет скачать файл, либо распечатать его.

Приложение к диплому.pdf 1/2

Айберг	Андрей Сергеевич				
10 Июня 1997	Актосин, 09130373,				
20 Июня 2015	Сертификат, 2064110,			Казахский национальный	
4 Июня 2015				исследовательский	
	Восточный национальный исследовательский университет имени К.Н. Сатпаева, 2015г.			технический университет	
	Восточный национальный исследовательский университет имени К.Н. Сатпаева, 2019г.			имени К.Н. Сатпаева	
	248			г. Алматы	
	3.34				
Проектирование системы управления	3	A-	3.67	5	205-6-000000
Проектирование системы управления	0	A-	3.67	5	
Проектирование системы управления 2	8	B-	3.33	4	
Проектирование системы управления	13	A-	3.67	5	15 Апреля 2020
Государственная практика	2	A	4	5	
					12
Государственный университет	2	B-	2.67	4	
История Казахстана	5	A-	3.67	5	